**DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU**

**Xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại mẫu** | **Nội dung** |
|  | Mẫu số 1 | Báo cáo tổng kết năm học của tập thể |
|  | Mẫu số 2 | Tổng hợp trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học. |
|  | Mẫu số 3 | Biên bản họp tổng kết năm học và bình xét TĐ-KT của đơn vị(phòng, ban, trung tâm, khoa trực thuộc Trường) - Kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng |
|  | Mẫu số 4 | Báo cáo thành tích Tập thể đề nghị *Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, Giấy khen, Tập thể LĐTT, TTLĐXS.* |
|  | Mẫu số 5 | Báo cáo thành tích Cá nhân đề nghị *Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Bằng khen cấp Bộ, Giấy khen, CSTĐ cấp cơ sở, Lao động tiên tiến.* |
|  | Mẫu số 6 | Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” |
|  | Mẫu số 7 | Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến |

**Mẫu số 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**  **ĐƠN VỊ**:……………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày … tháng… năm ……*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC ………..**

**I. Sơ lược đặc điểm tình hình, nhiệm vụ của đơn vị**

*1. Đặc điểm, tình hình*

- Tên đơn vị…

- Cơ cấu tổ chức…

- Số lượng cán bộ, viên chức

- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức

*2. Chức năng, nhiệm vụ được giao (tóm tắt chức năng, nhiệm vụ chính)*

**II. Kết quả đạt được trong năm học ………..**

1. Nêu rõ các kết quả đạt được theo chức năng, nhiệm vụ (có số liệu cụ thể)

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt kết quả đó

3. Sáng kiến, cải tiến, giải pháp đặc biệt (nếu có)

- Tên sáng kiến, cải tiến, giải pháp

- Tóm tắt nội dung sáng kiến, cải tiến

- Địa chỉ áp dụng

- Kết quả chủ yếu đạt được

4. Số lượng và tỷ lệ CBVC hoàn thành nhiệm vụ

5. Số lượng và tỷ lệ CBVC chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua

6. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

7. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

**III. Tự đánh giá và nhận danh hiệu thi đua**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**IV. Phương hướng, nhiệm vụ năm học …………**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*

**Mẫu số 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**  **ĐƠN VỊ**:……………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |   *Thái Nguyên, ngày … tháng… năm ……* |  |

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**NĂM HỌC …………**

**1. Tập thể** (tập hợp lần lượt theo thứ tự: Tập thể LĐTT, TTLĐXS, Giấy khen của Hiệu trưởng, Giấy khen của ĐHTN, Bằng khen Bộ, Bằng khen TTCP…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đơn vị** | **Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị** | **Tóm tắt thành tích trong các năm (\*) gần đây** | **Ghi chú** |
|  | Phòng X | Đề nghị tập thể LĐTT | Tóm tắt thành tích  trong 1 năm |  |
|  | Khoa Y | Đề nghị tập thể LĐXS | Tóm tắt thành tích  trong 1 năm |  |
|  | Khoa Z | Đề nghị Giấy khen ĐHTN | Tóm tắt thành tích  trong 1 năm |  |
|  | Khoa T | Đề nghị Bằng khen Bộ GDĐT | Tóm tắt thành tích  trong 02 năm |  |
|  | Khoa M | Đề nghị Bằng khen TTCP | Tóm tắt thành tích  trong 05 năm |  |

**2. Cá nhân** (tập hợp lần lượt theo thứ tự: LĐTT, CSTĐ cơ sở, Giấy khen của Hiệu trưởng, Giấy khen của ĐHTN, CSTĐ cấp Bộ, Bằng khen Bộ, Bằng khen TTCP, Huân chương)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị** | **Tóm tắt thành tích trong các năm (\*) gần đây1** | **Ghi chú** |
|  | Nguyễn Văn A | Đề nghị danh hiệu LĐTT | Tóm tắt thành tích  trong 1 năm |  |
|  | Trần Thị B | Đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở | Tóm tắt thành tích  trong 1 năm |  |
|  | Nguyễn Văn C | Đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp Bộ | Tóm tắt thành tích  trong 03 năm |  |
|  | Nguyễn Văn D | Đề nghị  Bằng khen Bộ | Tóm tắt thành tích  trong 02 năm |  |
|  | Nguyễn Văn H | Đề nghị  Bằng khen TTCP | Tóm tắt thành tích  trong 05 năm |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |

***Ghi chú:*** *dấu (\*) chỉ kê khai thành tích của số năm cần thiết tối thiểu để đạt được danh hiệu thi đua, khen thưởng đề nghị. Ví dụ: Bằng khen TTCP là 05 năm; CSTĐ cấp bộ là 3 năm; Bằng khen của Bộ trưởng là 2 năm, LĐTT, CSTĐ cơ sở, Giấy khen là 1 năm.*

**Mẫu số 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**  **ĐƠN VỊ**:……………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Thái Nguyên, ngày … tháng… năm ……*

**BIÊN BẢN HỌP**

**Tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

**Năm học ………**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần:**

Thời gian: …..h ngày ….. tháng … năm ……..

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ trì:

Thư ký:

Tổng số cán bộ viên chức: ….. người

Số có mặt: …. người.

Số vắng mặt: …. người

Lý do:

**II. Nội dung cuộc họp**

**1. Tổng kết năm học ……….**

- Các kết quả chủ yếu đạt được trong năm học ………; khó khăn, tồn tại cần khắc phục.

- Phương hướng, nhiệm vụ trong năm học ………..

**2. Bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học ……….**

- Tổng số cán bộ, nhân viên của đơn vị là: ………người.

- Số người được xét là: …….. người.

- Số người không xét (không được xét) là: …….. người. Lý do:

+ Chưa đủ thời gian xét (làm việc dưới 10 tháng): …….. người.

+ Xét ở đơn vị cũ: ......... người.

+ Đi học tập ở nước ngoài: …….. người.

+ Quá hạn NCS:…. người

**3. Kết quả họp xét**

***3.1. Danh hiệu thi đua***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Danh hiệu đề nghị** | **Số phiếu** | **Tỷ lệ** |
| ***I*** | ***Cá nhân*** |  |  |  |
| 1 | Nguyễn Văn A | Lao động tiên tiến |  |  |
| 2 | Trần Thị B | CSTĐ cấp cơ sở |  |  |
| 3 | Nguyễn Văn C | CSTĐ cấp Bộ |  |  |
| … | … |  |  |  |
| ***II*** | ***Tập thể*** |  |  |  |
| 1 | Phòng X | Tập thể LĐTT |  |  |
| 2 | ….. | ‘’ |  |  |
| … | Khoa Y | Tập thể LĐXS |  |  |

***3.2. Hình thức khen thưởng***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Hình thức đề nghị** | **Số phiếu** | **Tỷ lệ** |
| ***I*** | ***Cá nhân*** |  |  |  |
| 1 | Nguyễn Văn A | Giấy khen của Hiệu trưởng |  |  |
| 2 | … | Giấy khen của Giám đốc ĐHTN |  |  |
| 3 | … | Bằng khen Bộ |  |  |
| … | … | Bằng khen TTCP |  |  |
| ***II*** | ***Tập thể*** |  |  |  |
| 1 | Phòng X | Giấy khen của ĐHTN |  |  |
| 2 | Khoa Y | Bằng khen Bộ |  |  |

**4. Tổng hợp danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề nghị**

***4.1. Tập thể***

* Đề nghị Tập thể lao động tiên tiến: …. tập thể;
* Đề nghị Tập thể LĐXS:….. tập thể;
* Đề nghị Giám đốc ĐHTN Tặng Giấy khen: … tập thể;

- Đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen: .… tập thể.

…..

***4.2. Cá nhân***

- Đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: ……… người;

- Đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: ……… người;

- Đề nghị Giám đốc ĐHTN Tặng Giấy khen: … người;

- Đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen: … người;

- Đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen: … người;

…..

Cuộc họp kết thúc vào hồi …..h cùng ngày.

**Thư ký Trưởng phòng, khoa**

**Mẫu số 4**1

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày …. tháng … năm …..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN.........2**

**Tên tập thể đề nghị.............**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể3.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số    ngày tháng    năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước4.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước5.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể6.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG7**

1. Danh hiệu thi đua;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  *(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ, tỉnh trở lên)* | |

**XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước)*

*1 Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động;* ***05 năm*** *đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;* ***02 năm*** *đối với Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh;* ***01 năm*** *đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh, Giấy khen, Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến.*

*2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.*

*3 Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).*

*4 Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:*

*- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

*- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...*

*- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).*

*5 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...*

*6 Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).*

*7 Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định*

**Mẫu số 5**1

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày …. tháng … năm …..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG....... 2**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .................................................

- Sinh ngày, tháng, năm: ............................................................... Giới tính:……………….

- Quê quán3:.........................................................................................................................

- Trú quán: ..........................................................................................................................

- Đơn vị công tác: ...............................................................................................................

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): ..........................................................................

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....................................................................................

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .........................................................................

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: ...........................................................

2. Thành tích đạt được của cá nhân4: ..................................................................................

2.1. Thành tích trong công tác quản lý (nếu có)

2.2. Thành tích trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học (nếu có)

2.3. Thành tích tiêu biểu xuất sắc:

- Trong X năm qua đã có Y sáng kiến, giải pháp, đề tài, bài báo khoa học, giáo trình, trong đó có Z đề tài, sáng kiến tiêu biểu sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Tên sáng kiến/đề tài**  **nghiên cứu …**  *(ghi rõ chủ trì hoặc tham gia)* | **Tóm tắt nội dung, hiệu quả, tính ứng dụng, phạm vi ảnh hưởng; cấp đánh giá, xếp hạng**  *(Viết ngắn gọn, có số liệu minh chứng cụ thể)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và công tác khác

2.5. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, xếp loại đảng viên, xếp loại công đoàn hằng năm

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG5**

1. Danh hiệu thi đua

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |

2. Hình thức khen thưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** | | |
|  |  |  | | |
| **XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | | | | **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  *(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)* | | | | |
| **XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  *(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước)* | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.*

*2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.*

*3 Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).*

*4 Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).*

*- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

*- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...*

*- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).*

*- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.*

*- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...*

*5 Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).*

*- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...*

*- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:*

*+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;*

*+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.*

*- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.*

**Mẫu số 6**

**Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

1. **Sơ lược tiểu sử bản thân:**

Họ và tên: ………………………………………………….nam, nữ……….

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………..dân tộc:………..

Nơi ở hiện nay: ………………………………………………………………….

Chức vụ và nơi công tác:……………………………….

Ngày, tháng, năm vào ngành giáo dục:………………………………………….

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ: ………………………..

Số năm công tác trong ngành giáo dục:…………………………………………

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:…………………………………………

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):………. Số QĐ kỷ luật….. thời gian kỷ luật……

Tổng số năm được tính để xét tặng kỷ niệm chương:……………………………

1. **Quá trình công tác trong ngành giáo dục:**

|  |  |
| --- | --- |
| Thời gian  (từ tháng, năm đến tháng, năm) | Chức vụ, nơi công tác  ghi rõ: trường, xã, huyện (quận) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Thái Nguyên, ngày …….. tháng …… năm 20…*

**Xác nhận của Nhà trường Người khai ký**

(ghi rõ họ, tên)

**Mẫu số 7**

**MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013*

*của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi[[1]](#footnote-1): ……………………………………………….

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác** (hoặc nơi thường trú) | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến** (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến[[2]](#footnote-2): .....................................……………………………………………………………

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)[[3]](#footnote-3):

.………………………………………………........................................................

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

……….....................................................................................................................

- Mô tả bản chất của sáng kiến[[5]](#footnote-5):

……………………………………………………………………………………

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

................................................................................................................................. - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

……………………………………………………………………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả[[6]](#footnote-6):

……...……………………………………………………………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)[[7]](#footnote-7):

………………………..………………………………………...............................

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác** (hoặc nơi thường trú) | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*……, ngày ... tháng... năm .........*

Người nộp đơn

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

1. Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên của sáng kiến. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến [↑](#footnote-ref-3)
4. Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

   Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

   Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

   Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế…)

   Khác… [↑](#footnote-ref-4)
5. Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. [↑](#footnote-ref-5)
6. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. [↑](#footnote-ref-6)
7. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. [↑](#footnote-ref-7)