

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Để tính khối lượng giảng dạy năm học 2022-2023 và thanh toán giờ dạy vượt định mức cho giảng viên, Trường yêu cầu giảng viên báo cáo khối lượng giảng dạy, như sau:

1. Tất cả giảng viên, giáo viên thực hành (sau đây gọi chung là giảng viên) đều phải báo cáo khối lượng giảng dạy năm học 2022-2023 (kể cả giảng viên đi học tập trung, không tập trung trong nước).

2. Khối lượng giảng dạy bao gồm: Giờ chuẩn và Giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên. Giờ chuẩn của giảng viên bao gồm:

- Giờ dạy lý thuyết bao gồm giờ ra đề và chấm bài kiểm tra định kỳ;
- Giờ hướng dẫn bài tập, thực hành thí nghiệm, thảo luận;
- Giờ hướng dẫn thực tế, thực tập sư phạm;
- Giờ coi chấm thi, kết thúc học phần;
- Giờ chấm/bảo vệ khoá luận tốt nghiệp;
- Giờ dạy ở trường THPT Thái Nguyên (nếu có);
- Giờ dạy ôn tập Olympic, bồi dưỡng sinh viên Lào (nếu có)

Cách thức quy đổi các nhiệm vụ của giảng viên ra giờ chuẩn thực hiện theo Quyết định số 4130/QĐ-ĐHSP ngày 13/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo trong Trường Đại học Sư phạm.

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Phòng KH-CN&HTQT: Cung cấp thông tin về số giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên cho Phòng Đào tạo trước ngày 01/8/2023 (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị).

3.2. Phòng Hành chính - Tổ chức: Cung cấp thông tin về chức danh, mã số cán bộ, định mức giờ chuẩn ... của giảng viên cho Phòng Đào tạo trước ngày 01/8/2023 (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị). *Qu*

3.3. Các Khoa:

- Phối hợp cùng phòng Đào tạo kiểm tra và chốt dữ liệu tính giờ.
- Xuất Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của đơn vị (*theo mẫu đính kèm*), kèm theo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của từng giảng viên (*theo mẫu đính kèm*). Nộp bản ký và file excel gửi về Phòng Đào tạo (*đ/c Phan Hữu Dũng; email: dungph@tnue.edu.vn*) trước ngày 03/8/2023 (*Mẫu báo cáo download trên website của trường*).
- Các khoa đảm bảo khối lượng giảng dạy kê khai là chính xác.

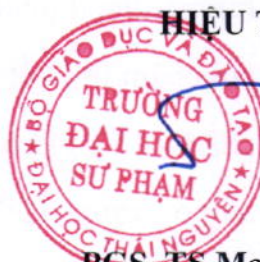
3.4. Phòng Đào tạo: Tổng hợp các thông tin do Phòng KH-CN&HTQT, Phòng Hành chính - Tổ chức và các Khoa cung cấp, xác định số giờ chuẩn, số giờ vượt định mức của từng giảng viên báo cáo Ban Giám hiệu.

3.5. Phòng Bảo đảm Chất lượng giáo dục: Chủ trì kiểm tra và giám sát việc báo cáo khối lượng giảng dạy của giảng viên, đảm bảo thông tin kê khai chính xác.

Nhận được Công văn này, Trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *Qu*

- Như trên;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT (2).



HIỆU TRƯỞNG

mark
PGS. TS Mai Xuân Trường